

## VAIKŲ PRIĖMIMO IR REGISTRAVIMO Į KAUNO LOPŠELĮ-DARŽELĮ „DAIGELIS“ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo ir registravimo į Kauno lopšelių-darželių „Daigelis“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendruosius vaikų priėmimo kriterijus į mokyklą ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

2. Kauno lopšelis-darželis „Daigelis“, nustatydamas vaikų priėmimo ir registravimo į įstaigą tvarką vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (LR Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas 2011-03-17 Nr. XI-1281), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. ISAK-353 patvirtintais „Mokinių registro nuostatais“, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015-12-08 sprendimu Nr. T-682 patvirtintu „Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu“, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016-03-15 sprendimu Nr. T-112 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. T-331 „Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos“ pakeitimo“, LR sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. Nr. V-93 įsakymu „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo“.

### II. PRIĖMIMO Į LOPŠELĮ-DARŽELĮ „DAIGELIS“ KRITERIJAI

3. Tėvai (globėjai) pildo nustatytos formos prašymą (Aprašo priedas) priimti vaiką į lopšelio-darželio „Daigelis“ grupę ir jį pateikia elektroniniu būdu per Savivaldybės elektroninių paslaugų sistemą adresu <http://ep.kaunas.lt> arba lopšelio-darželio „Daigelis“ atsakingam darbuotojui

4. Prašyme priimti vaiką į švietimo įstaigos grupę (toliau – prašymas) nurodoma:

4.1. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruota gyvenamoji vieta;

4.2. pageidaujama lankyti švietimo įstaiga (nurodyti ne daugiau kaip dvi alternatyvas);

4.3. tų mokslo metų, kuriais pageidaujama lankyti švietimo įstaigos grupę, **pradžią – rugsėjo 1 d.** (dėl svarbių priežasčių tėvai (globėjai) gali prašyti pakeisti prašyme nurodytą datą, nuo kurios pageidaujama lankyti švietimo įstaigos grupę);

4.4. duomenys apie pirmenybę priimant vaiką į švietimo įstaigą;

4.5. duomenys apie tėvus (globėjus).

5. Prie prašymo pridedami dokumentai ir (ar) jų kopijos (jeigu prašymas pildomas elektroniniu būdu, pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos): vaiko gimimo liudijimas, pažyma apie vaiko ir vieno iš tėvų deklaruotą gyvenamąją vietą dokumentai, patvirtinantys šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį ir kitas aplinkybes, kuriomis remiantis gali būti teikiama pirmenybė Aprašo 10.1 papunktyje nurodytais atvejais.

6. Prašymas neregistruojamas, jeigu jame pateikti ne visi ar neteisingi duomenys.

7. Lopšelio-darželio „Daigelis“ Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas kiekvienų metų **birželio 1 dieną** sudaro vaikų, priimanų į švietimo įstaigos grupę (-es) nuo tų metų rugsėjo 1

dienos, sąrašą (-us). Jei švietimo įstaigos grupėje (-se) yra laisvų vietų, priimamų vaikų sąrašas (-ai) gali būti papildomas (-i) ar keičiamas prireikus visus metus.

8. Sudarant priimamų vaikų sąrašą, laikomasi eiliškumo pagal tėvų (globėjų) prašymo registravimo Savivaldybės duomenų bazėje datą ir laiką principo, taip pat šių principų:

8.1. Teikiama pirmenybė šiems vaikams:

8.1.1. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią švietimo įstaigą;

8.1.2. rotuojamų (perkeliamų) karių vaikams, pasiūlytiems Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus;

8.1.3. įvaikintiems 1,5–6 metų vaikams;

8.1.4. vaikams, pasiūlytiems Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus;

8.1.5. vaikams, kuriems nustatytas neįgalumas ar žymūs vystymosi sutrikimai (sutrikęs intelektas, autizmas, aklumas ar silpnaregystė iki 0,3, kurtumas ar neprigirdimumas 41 dB, cerebrinis paralyžius ar kitas labai žymus judesio ir padėties sutrikimas) (pateikiama Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacija ar gydytojų konsultacinės komisijos išvada);

8.1.6. vaikams iš socialiai remtinų šeimų;

8.1.7. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų.

9. Vadovaujamosi nuostata, kad vaiko ir bent vieno iš jo tėvų (globėjų) deklaruota gyvenamoji vieta turi būti Kauno mieste (išskyrus 8.1.2 papunktį).

10. Pirmiausia į eilę įtraukiami vaikai, turintys pirmenybę pagal Aprašo 8.1.1. ir 8.1.2 papunkčius. Toliau eilė sudaroma taip: į eilę įtraukiama po vieną vaiką, turintį pirmenybę pagal Aprašo 8.1.3. – 8.1.7. papunkčius, ir vaiką, neturintį pirmenybės. Toliau eilės sudarymas kartojamas tokia pačia tvarka.

11. Tėvai (globėjai), pageidaujantys pasinaudoti vaiko pirmumo teise pagal Aprašo 8.1.1.papunktį (išskyrus 8.1.2 papunktį) prašymus turi pateikti iki einamųjų metų, kuriais tvirtinamas priimamų vaikų sąrašas, **kovo 1 dienos**.

12. Jei vaikas patenka į vieną iš prašyme nurodytų švietimo įstaigų, tėvai (globėjai), jeigu nepageidauja likti kitos alternatyviai pasirinktos švietimo įstaigos eilėje, turi apie tai raštu informuoti lopšelio-darželio „Daigelis“ Savivaldybės duomenų bazės tvarkytoją per 10 darbo dienų.

13. Jei vaikas patenka į abi tėvų (globėjų) pasirinktas pageidaujamas lankyti įstaigas, tėvai (globėjai) per 5 darbo dienas turi informuoti tą švietimo įstaigą, kurią lankys vaikas.

## II. SUTARČIŲ REGISTRAVIMO TVARKA

14. Švietimo santykiai tarp mokinio ir švietimo teikėjo įforminami rašytine sutartimi. Mokymo sutartys sudaromos iki pirmos ugdymosi dienos.

15. Sutartyje nurodoma:

15.1. sutarties šalys;

15.2. ugdymo programa;

15.3. šalių įsipareigojimai;

15.4. sutarties terminas;

15.5. pageidaujama vaiko atvykimo data (*kadangi neįmanoma tiksliai numatyti faktinės vaiko atvykimo datos, į sutartį ji įrašoma vaikui pirmą dieną pradėjus lankyti įstaigą*).

15.6. nutraukimo pagrindai ir padariniai.

16. Sutartis pasirašoma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

17. Ugdymo sutartis registruojama švietimo įstaigos ugdymo sutarčių registracijos knygoje.

18. Sudarius sutartį, suformuojama vaiko asmens byla, kurioje saugoma ugdymo sutarties kopija. Vaikui išvykus iš švietimo įstaigos, jo asmens byla lieka šioje įstaigoje. Gavus švietimo

įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymąsi, prašymą, švietimo įstaigai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

#### IV. GRUPIŲ SUDARYMO IR VAIKŲ REGISTRAVIMO TVARKA

19. Vaikų ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupės (toliau – grupė) formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus bei higienos normoje nustatytas vaiko ugdymo sąlygas. Grupių sąrašai turi būti sudaromi atsižvelgiant į higienos normoje pagal amžiaus grupes nurodytą vaikų skaičių, grupės plotą, turimą inventorių ir Kauno m. savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo įsakymu patvirtintą einamiems mokslo metams leistiną įstaigos papildomą vaikų skaičių

19.1. nuo 1 iki 2 metų – ne daugiau kaip 10 vaikų;

19.2. nuo 2 iki 3 metų – ne daugiau kaip 15 vaikų;

19.3. nuo 3 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 20 vaikų;

19.4. nuo gimimo iki 3 metų – ne daugiau kaip 8 vaikai;

19.5. nuo gimimo iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 10 vaikų;

19.6. nuo 1 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 12 vaikų;

19.7. nuo 2 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 16 vaikų;

20. Švietimo santykiai prasideda nuo vaiko pirmos ugdymosi dienos.

21. Atvedę vaiką į švietimo įstaigos grupę, tėvai (globėjai) pateikia švietimo įstaigos direktoriui nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą.

22. Jei **vaikas per vieną mėnesį** dėl nepateisinamų priežasčių neatvyksta į lopšelio-darželio „Daigelis“ grupę, jis išbraukiamas iš tos grupės vaikų sąrašo, jo vieta neišsaugoma.

23. Apie vaiką, nustojusį lankyti lopšelio-darželio „Daigelis“ grupę, įstaigos direktorius tą pačią dieną informuoja įstaigos duomenų bazės tvarkytoją ar Savivaldybės duomenų bazės tvarkytoją.

24. Į lopšelio-darželio „Daigelis“ grupę (-es) priimamų vaikų sąrašą (-us) savo įsakymu tvirtina įstaigos direktorius.

25. Lopšelio-darželio „Daigelis“ Mokinių registro duomenų bazės tvarkytojas informuojamas apie naujai pradėjusį lankyti lopšelių-darželių vaiką, kuris tą pačią dieną registruojamas Mokinių registro sistemoje.

---

PRITARTA

Lopšelio-darželio „Daigelis“  
2016-09-23 tarybos posėdyje  
protokolo Nr. 3